



**FORTE**  
E AO SEU LADO

Comissão de  
Sociedade de Advogados

# TUTORIAL

## COMPLETO PARA REGISTRO DE SOCIEDADES DE ADVOGADOS

Tramitação de Registro de Sociedades e CNPJ / Inscrição Municipal

O Processo de Registro de Sociedades é realizado mediante [Protocolo Online \(Registro e Averbação\)](#), junto à Comissão de Sociedades da OAB/MA, que analisa se o contrato ou ato constitutivo observa os requisitos estabelecidos no [Estatuto da Advocacia](#) (Arts. 15, 16 e 17) e [Regulamento Geral](#) (Arts. 37 a 43), além de atenderem aos Provimentos [112](#), [169](#) e [170](#) do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil.

Antes do Requerimento de Registro junto à OAB/MA, é fundamental que o interessado proceda à consulta prévia de viabilidade junto ao site <http://www.empresafacil.ma.gov.br/>, prosseguindo para obtenção do CNPJ e Inscrição Municipal.

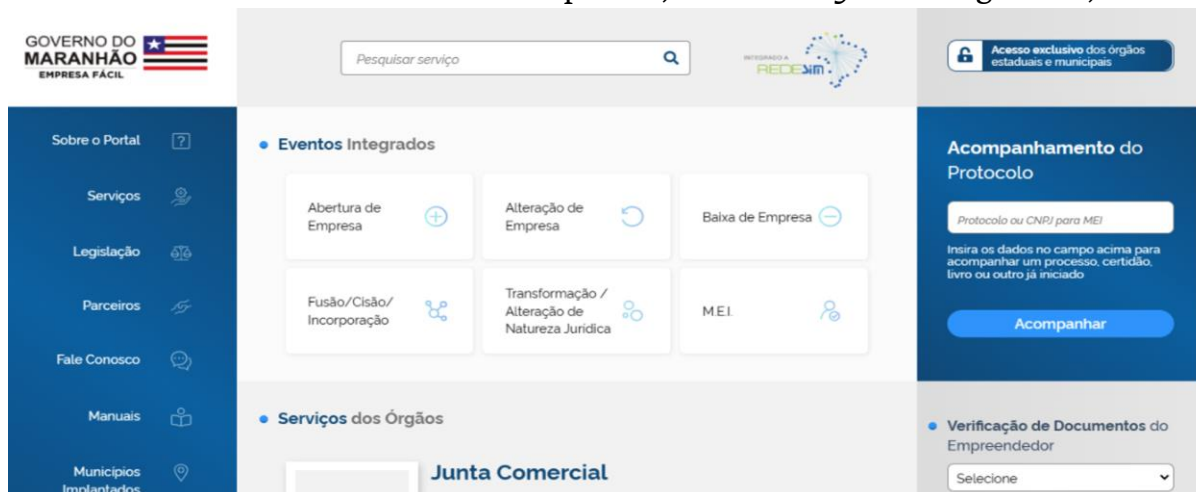
São Luís(Ma)

2023

- EMPRESA FÁCIL: consulta prévia de viabilidade de nome e endereço

Passo 1: Acessar o Site: <http://www.empresafacil.ma.gov.br/>;

Passo 2: Selecionar “Abertura de Empresa”, fazendo *login* com “gov.br”;



Passo 3: Selecione Opção (Matriz);

 > Abertura de Empresa

## Abertura de Empresa

Selecione uma das opções abaixo.

- [Abertura de Matriz](#) >
- [Abertura com Absorção de Parte Cindida](#) >
- [Abertura de uma Filial no Brasil](#) >

Passo 4: Fazer *login* com “gov.br”;



Passo 5: escolha sua entidade de registro “OAB”;

Passo 6: responder (regra geral) “NÃO” ao questionamento “Esse processo será utilizado somente para atualização de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?”

Passo 7: identificação de matriz; município e natureza jurídica; responder “Sociedade Simples Pura” (para constituir sociedade de advogados) ou “Unipessoal de Advogados” (tratando-se de ato constitutivo de sociedade individual de advocacia);

## Matriz - Abertura

Escolha sua entidade de registro\*

☐ Cartório ☐ Junta Comercial ☒ OAB ☐ RFB

Esse processo será utilizado **somente para atualização** de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?\*

☐ Sim ☐ Não

## Identificação da Matriz

Município\*

Selecione ▼

Escolha a nova natureza jurídica da sua empresa na lista abaixo\*

Selecione ▼

Passo 8: Dados do Solicitante, enquadramento (ME, EPP, DEMAIS). Escolher DEMAIS, por se tratar de sociedade de advogados, que não se assemelha à classificação de ME ou EPP, mas isso não impede a opção pelo Simples Nacional.

## Matriz - Abertura

### Dados do Solicitante

CPF\*

Nome\*

Contador?\*

☐ Sim ☒ Não

DDD:\*

Telefone:\*

Ramal:

E-mail:\*

Enquadramento\*

☐ ME (Microempresa) ☐ EPP (Empresa de Pequeno Porte) ☐ Demais

O Capital Social da empresa é resultado de empresa cindida?\*

☐ Sim ☒ Não

Passo 9: Denominação e CPF do Titular/Quadro Societário; a denominação (firma social) pretendida deve constar a expressão “Sociedade Individual de Advocacia”, obrigatoriamente formada pelo nome ou nome social do seu titular, completo ou parcial, vedada a utilização de sigla ou expressão de fantasia (Provimento 170/2016 - CFOAB, Art. 2º, I).

GOVERNO DO  
MARANHÃO  
EMPRESA FÁCIL



Sobre o Portal

Serviços

Legislação

Parceiros

Fale Conosco

Manuais

Municípios Implantados

Consultar Informações

Notificações

## Matriz - Abertura

### Denominação / Firma social pretendida

Opção 1 :\*

Opção 2 :\*

Opção 3 :\*

Para verificar as regras de composição do nome empresarial, [clique aqui](#).

### Dados do Titular

CPF / CNPJ :\*

Nome :

< VOLTAR

AVANÇAR >

Passo 10: Inserir Dados da Sede, Endereço Completo, Área do Imóvel, Inscrição Imobiliária (o endereço no contrato social deve ser idêntico ao preenchido no *site empresa fácil*, que corresponde à inscrição imobiliária).

GOVERNO DO  
MARANHÃO  
EMPRESA FÁCIL



Sobre o Portal

Serviços

Legislação

Parceiros

Fale Conosco

Manuais

Municípios Implantados

Consultar Informações

Notificações

## Matriz - Abertura

Natureza do Imóvel\*

☐ Rural ☒ Urbana ☐ Sem Regularização

Inscrição Imobiliária

Consultando Inscrição Imobiliária.

[Buscar Inscrição Imobiliária](#)

CEP\*

[Busque seu CEP](#)

Tipo Logradouro\*

Selecione

Tipo Imóvel\*

Selecione

Endereço\*

Número\*

Bairro\*

Complemento:

Ponto de referência

Área do Imóvel (m²)\*

Área do Estabelecimento (m²)\*

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? \*

☒ Não ☐ Sim

< VOLTAR

AVANÇAR >

Passo 11: Objeto "Serviços Advocatícios" - CNAE 6911-7/01 e Tipo de Unidade (o objeto social pretendido deve constar pelo menos alguma das expressões: "Serviços Advocatícios" e/ou "Exercício da Advocacia", pelo que os modelos disponibilizados pela comissão de sociedades já estão assim dispostos).

**Atividades do Estabelecimento**

Objeto do Estabelecimento\*

Atividade Principal

Código CNAE\*

**Pesquisa por nome**

Atividade

Nenhuma Atividade Principal Selecionada até o momento

**Tipo de Unidade\***

- ☐ Unidade Produtiva
- ☐ Sede
- ☐ Escritório Administrativo
- ☐ Depósito Fechado
- ☐ Almoxarifado
- ☐ Oficina de Reparação
- ☐ Garagem
- ☐ Unidade de abastecimento de combustíveis
- ☐ Ponto de exposição
- ☐ Centro de treinamento
- ☐ Centro de Processamento de Dados
- ☐ Posto de Coleta
- ☐ Posto de Serviço

Passo 12: preencher dados complementares;

**Matriz - Abertura**

**Dados complementares**

O estabelecimento é inócuo ou virtual?\*

☐ Sim ☐ Não

As atividades serão exercidas na residência do empreendedor?\*

☐ Sim ☐ Não

A edificação possui quantos pavimentos?\*

Quantidade máxima de pessoas no ambiente?\*

A edificação possui subsolo com uso distinto de estacionamento?\*

☐ Sim ☐ Não

Quantidade em litros de líquido inflamável ou combustível?\*

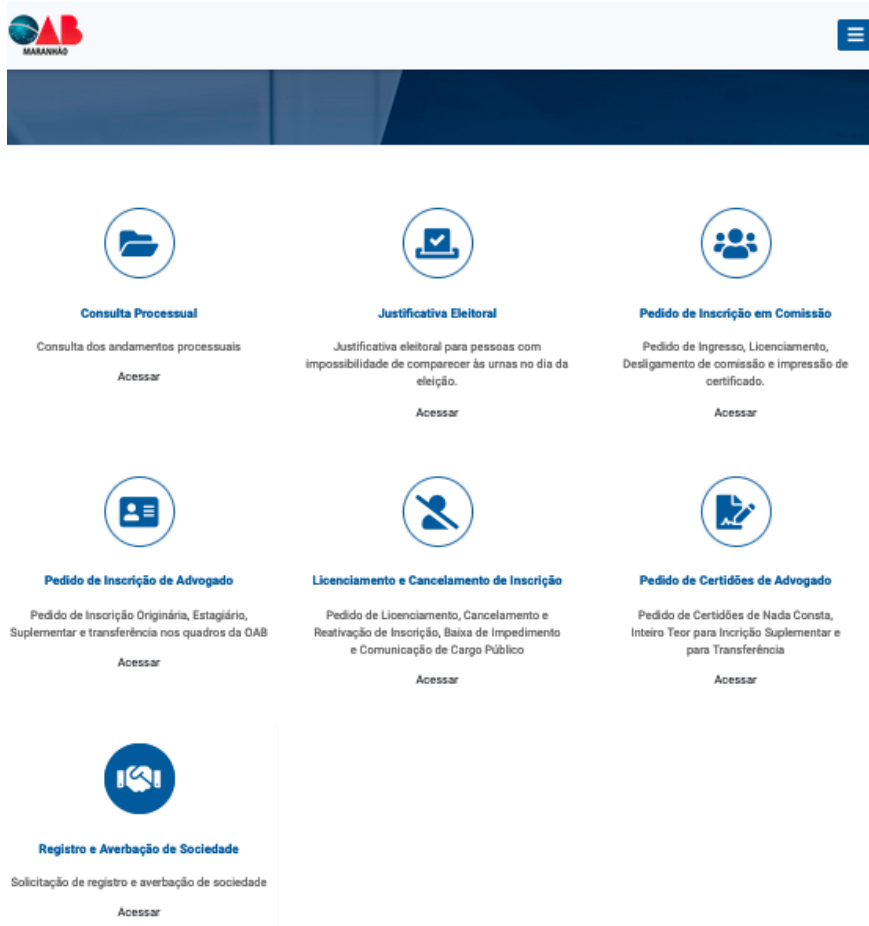
Quantidade em quilos(kg) de gás liquefeito de petróleo (GLP)?\*

Gerado "Protocolo Consulta Prévia Integrada".  
Aguardar verificação prévia do nome (OAB) e endereço (prefeitura).

- REGISTRO DO CONTRATO

Passo 1: Acessar o Portal de Requerimento Online da OAB/MA:

<https://www6.oab.org.br/sgd/livre/registro/averbacao/sociedade/82379634-cf06-421e-a48f-531e7681fe4f>



Passo 2: seleccionar o tipo de registro (Sociedade de Advogados ou Individual)

The screenshot shows the 'REQUERIMENTO DE REGISTRO/ AVERBAÇÃO DE SOCIEDADE DE ADVOGADOS' form. The form is titled 'Requerimento' and contains a section for 'Dados Advogado'. The 'Tipo Requerimento' dropdown menu is open, showing a list of options. The 'Número Inscrição' and 'Número Segurança' fields are empty. The 'Email' and 'Telefone' fields are also empty.

**Requerimento**

**Dados Advogado**

**Tipo Requerimento:** Registro - Constituição de Sociedade Individual

**Número Inscrição:**

**Número Segurança:**

**Email:**

**Telefone:**

Registro - Constituição de Sociedade Individual

Registro - Constituição de Sociedade de Advogados

Registro - Constituição de Sociedade Individual

Registro - Distrato Social de Sociedade de Advogados

Registro - Extinção de Sociedade Individual de Advocacia

Registro - Transformação de Sociedade Empresarial em Sociedade de Advogados

Registro - Transformação de Sociedade Empresarial em Sociedade Individual de Advocacia

Registro - Transformação de Sociedade Registrada em Cartório de Registro Civil de PJ em Sociedade de Advogados

Registro - Transformação de Sociedade Registrada em Cartório de Registro Civil de PJ em Sociedade Individual

Passo 3: informar os dados básicos solicitados para cadastro do requerimento: número de inscrição, código de segurança, e-mail e telefone de contato, além da descrição resumida do que se está requerendo no protocolo.

**Requerimento**

**Dados Advogado**

**Tipo Requerimento:** Registro - Constituição de Sociedade Individual

**Número Inscrição:**

**Número Segurança:**

**Email:**

**Telefone:**



**Assunto Requerimento**

**Assunto/Observação:**

Restam 4500 caracteres.

Passo 4: Anexar os Documentos Indispensáveis: Ato Constitutivo (Sociedade Individual – [Modelo no Site/Comissão](#)) ou Contrato Social (Sociedade de Advogados – [Modelo no Site/Comissão](#)), Comprovante de Recolhimento da Taxa, Comprovante de Residência do Titular, Cópia do Cartão de Identidade da OAB/MA, Consulta de Prévia de Viabilidade (RedeSIM) e Certidão Financeira (obtida online pelo site: <http://sysoab.oabma.org.br/Extranet/frmCertidaoInternet.aspx>)

**Anexo de Documentos**

**Documento:** Selecione um tipo de documento

**Arquivo:**

**Declaração**

Selecione um tipo de documento

- \* Contrato constitutivo
- \* Comprovante de pagamento registro/ averbação
- \* Análise prévia
- \* Certidão financeira

## Tabela de Serviços / Taxas (Sociedades de Advogados):

|   |            |
|---|------------|
| Contrato de associação de adv. Escritório       | R\$ 124,25 |
| Rescisão do Contrato de associado               | R\$ 124,25 |
| Balanço   | R\$ 124,25 |
| Registro de Sociedade / Unipessoal              | R\$ 999,71 |
| Distrato Social (Cancelamento de Sociedade)     | R\$ 493,68 |
| Averbação de Livro Diário/Razão por Livro       | R\$ 124,25 |
| Registro de Alteração e outros Atos Societários | R\$ 366,05 |

- Os documentos, especialmente os instrumentos contratuais, devem estar assinados com Certificado Digital ICP-Brasil, podendo usar qualquer plataforma, como a disponibilizada pelo Conselho Federal da OAB: <https://oab.portaldeassinaturas.com.br/>; ou Assinador Livre Serpro: <https://www.serpro.gov.br/links-fixos-superiores/assinador-digital/assinador-serpro>; ou ainda Assinatura Eletrônica do GOV.BR: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>
- Após o protocolo online é gerado um número do processo para análise junto à comissão; uma vez analisado, a Secretaria da Comissão notifica o Requerente, pelo mesmo e-mail de protocolo; qualquer solicitação relacionada deve ser direcionada ao e-mail da comissão ([sociedade@oabma.org.br](mailto:sociedade@oabma.org.br)), sempre constando o número do processo e tipo de requerimento no título do assunto, pelo que a secretaria procederá à juntada aos autos em *.pdf* o e-mail enviado, assim como seus anexos e direcionará conclusos ao relator para despacho ou parecer.

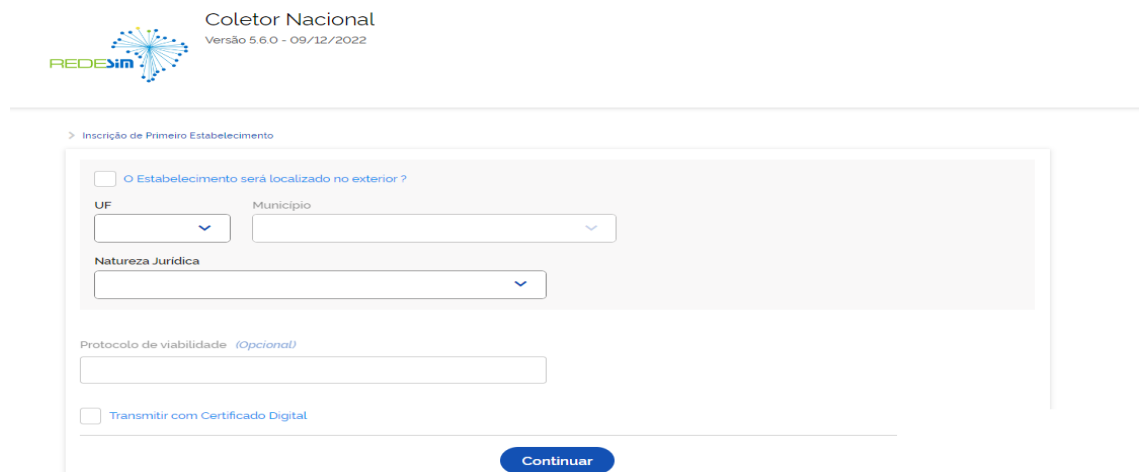
Após o registro da sociedade junto à OAB/MA, o interessado deve prosseguir junto à Receita Federal para obtenção de CNPJ e à Prefeitura para Inscrição Municipal, devendo posteriormente informar à Secretaria da Comissão de Sociedades o CNPJ e Inscrição Municipal para anotação junto à Matrícula da Sociedade.




- EMISSÃO DO CNPJ

Passo 1: Acessar o Site, com *login* pelo “gov.br”: <https://redesimservicos.rfb.gov.br/coletor-nacional/opcoes/inscricao-matriz>;

Passo 2: Informar Estado, Município e Natureza Jurídica (232-1 / Sociedade Unipessoal de Advocacia ou 223-2 / Sociedade Simples Pura) e Protocolo Gerado no *site* Empresa Fácil (MAP); recomendado transmitir com certificado digital.



Passo 3: Preencher CPF do representante legal junto à Receita Federal



Passo 4: concluir preenchimento das informações conforme contrato social; responder “sim” ao questionamento “Seu ato constitutivo já foi registrado no respectivo órgão de registro?”; a data do evento deverá ser a mesma data que consta na certidão de registro emitida pela OAB; o campo “contabilista” é opcional.



## Passo 5: marcar o campo de manifesto de ciência e transmitir DBE (Documento Básico de Entrada)

Instruções   Resumo do Documento   Verificar Pendências   Finalizar Preenchimento   Sair

FCPJ

- Eventos
- Identificação
- Dados dos Eventos
- Atividade Econômica
- Objeto Social
- Endereço da Pessoa Jurídica
- Dados para Contato
- Representante/Preposto
- Endereço do Representante da Pessoa Jurídica
- Porte da Empresa
- Contabilista

QSA

Quadro de Sócios

### Finalização do Preenchimento

Parabéns! Nos termos da Lei da Liberdade Econômica, a atividade que irá exercer está DISPENSADA da necessidade de licenciamento ou alvará, se atende as seguintes condições. Quer saber quais são? E se as atende? Está abaixo! Se manifestar ciência de que deve cumprí-las a informação de que é DISPENSADO será inserido no comprovante da pessoa jurídica e, após o registro, já poderá iniciar suas atividades!!!

CONDIÇÕES PARA QUE O ESTABELECIMENTO QUALIFIQUE-SE COMO DE BAIXO RISCO OU "BAIXO RISCO A"

Desde que na residência do empreendedor, sem recepção de pessoas; ou em edificações diversas da residência, se a ocupação da atividade tiver até 200m² (duzentos metros quadrados) de área total construída e for realizada: a. em edificação com até 03 (três) pavimentos, podendo ser considerado como pavimento o subsolo quando usado exclusivamente para estacionamento, sem abastecimento no local; b. em locais de reunião de público com lotação até 100 (cem) pessoas; c. que possua até 250 L (duzentos e cinquenta litros) de líquido inflamável ou combustível; e d. que possua até 90 kg (noventa quilogramas) de gás liquefeito de petróleo (GLP).

Manifesto ciência de que a empresa deve atender às condições acima. ☒ SIM

## Passo 6: consultar andamento do processo pelo [Redesim – Empresas & Negócios \(www.gov.br\)](http://Redesim – Empresas & Negócios (www.gov.br))

Empresas & Negócios

O que você procura?

Já possuo Pessoa Jurídica

Abra sua Pessoa Jurídica

Acompanhamento do Protocolo

Consultas Pessoa Jurídica

Estatísticas

Parcerias

## Passo 7: após análise e deferimento, salvar em PDF o Documento Básico de Entrada do CNPJ (DBE) e, caso não tenha optado pela assinatura digital no passo 1, deverá assinar o documento com certificado digital.

BRASIL   CORONAVÍRUS (COVID-19)   Simplifique!   Participe   Acesso à Informação   Legislação   Canais

ÁREA DO USUÁRIO

Protocolo REDESIM   No. 01   Viabilidade Em utilização

CANCELAR SOLICITAÇÃO   NOVA CONSULTA   IMPRIMIR

Imprima o Documento Básico de Entrada do CNPJ - DBE.

22/03/2023-15:16:30 - Receita Federal  
DBE/Protocolo disponível para a solicitação.

22/03/2023-15:16:30 - Integrador Estadual - Maranhão  
Solicitação validada pelo Integrador Estadual.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA - CNPJ  
DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA DO CNPJ

A análise e o deferimento deste documento serão efetuados pelo seguinte órgão:  
• Receita Federal do Brasil

01. IDENTIFICAÇÃO

PROTÓTIPO DE IDENTIFICAÇÃO

02. MOTIVO DO PREENCHIMENTO

RELACIONAMENTO DOS EVENTOS SOLICITADOS / DATA DO EVENTO

101 Inscricao de primeiro estabelecimento - 05/03/2022  
Quadro de Sócios e Administradores - QSA

Número de Controle: MA35872588 - 0000449774333

03. DOCUMENTOS APRESENTADOS

FCPJ   QSA

Passo 8: Protocolizar no site e-cac: [eCAC - Centro Virtual de Atendimento \(fazenda.gov.br\)](http://eCAC - Centro Virtual de Atendimento (fazenda.gov.br)) com o certificado digital do representante legal/titular.

Passo 9: preencher os campos e solicitar serviço (o código de controle consta no Documento Básico de Entrada do CNPJ - DBE)

Passo 10: solicitar a juntada de documentos, enviar solicitação e assinar com certificado digital (Anexar DBE, Contrato/Ato Constitutivo e Certidão de Registro na OAB).

Processos Digitais (e-Processo)

Alterar Perfil e-processo

**Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos**

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS

PROCESSO/PROCEDIMENTO:

| TIPO DO DOCUMENTO                       | ARQUIVO              | SITUAÇÃO   | TAMANHO | ORIGEM ARQUIVO | CÓPIA SIMPLES | AÇÕES   |
|---|----------------------|------------|---------|----------------|---------------|---------|
| TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA         | DOCUMENTO-TERMO.pdf  | PROCESSADO | 20 KB   | Sistema        | Não           | -       |
| DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA - DBE - DBE | DBE - SP.pdf         | PROCESSADO | 83 KB   | Local          | Não           | Excluir |
| CONTRATO SOCIAL E ALTERAÇÕES - CONTRATO | Documento.pdf        | PROCESSADO | 13 KB   | Local          | Não           | Excluir |
| CERTIDÃO - CERTIDÃO                     | Documento cert.pdf   | PROCESSADO | 13 KB   | Local          | Não           | Excluir |
| CERTIDÃO - ENQUADRAMENTO                | Documento enquad.pdf | PROCESSADO | 13 KB   | Local          | Não           | Excluir |

Total incluído: 5 documento(s) totalizando 0.14 MB

Excluir Rascunho Adicionar Documento para Rascunho Situação dos Documentos Enviados **Enviar Solicitação**

Prezado(a) Usuário(a), para atender à sua necessidade, pode ser enviada a quantidade de solicitações de juntada que considerar necessária para a entrega de todos os documentos. Não há limite máximo de envio de solicitações de juntada. Porém, para que possamos garantir o recebimento de todas elas com segurança, cada solicitação enviada deve respeitar os limites a seguir:

- Total de documentos permitido por solicitação de juntada: 15 documentos, totalizando ao máximo 150 MB.
- Tamanho máximo de cada documento: 15 MB para PDF e 150 MB para ZIP (Arquivo Não Paginável).
- Extensões permitidas: PDF e ZIP.
- Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na situação de rascunho, não seja enviada em até 30 dias, então será excluída automaticamente do sistema.

Passo 11: para acompanhar o procedimento.

Processos Digitais

Alterar Perfil e-processo

Processos em que sou o Interessado Principal  
Visualize os Processos Digitais em que você é o Interessado Principal, o Histórico, obtenha Cópias dos Documentos e Solicite Juntada de Documentos.

Processos em que sou Solidário/Subsidiário  
Visualize os Processos Digitais em que você é Responsável Solidário/Subsidiário e obtenha Cópias dos Documentos.

Comunicados e Intimações  
Acesse aqui os Comunicados e Intimações relativos aos processos digitais dirigidos a você.

**Minhas Juntadas de Documentos**  
Acompanhe aqui suas Solicitações de Juntada de Documentos, Rascunhos de Solicitações de Juntadas iniciadas mas não enviadas e os respectivos Documentos constantes em cada Solicitação.

Procurações  
Exiba as Procurações Eletrônicas com outorga de poderes para representação de atuação no serviço.

Solicitar Serviço via Processo Digital  
Solicite um serviço através do cadastramento de um Processo.

Cadastro de Dispositivo Móvel  
Configure aqui o acesso ao e-Processo através de dispositivos.

Manual das Funcionalidades do e-Processo

Solicitações de Juntada de Documentos

Filtro por qualquer campo...

| Data/Hora do Envio (Link para Detalhar) | Nº Processo/Procedimento | Protocolo      | Relação do Solicitante com o Processo | Responsável pelo Envio                           | Motivação Específica | Situação                        | Data da Situação    | Documento  |
|---|--------------------------|----------------|---------------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|---------------------|--|
| 21/05/2021 16:25:10                     | 13075.038946/2023-11     |                | Interessado                           |  |                      | Rascunho                        | 22/03/2023 15:41:46 | Termo de Solicitação de Juntada<br>Documento Básico de Entrada - Dbe - DBE<br>Contrato Social e Alterações - Contrato<br>Certidão - Certidão<br>Certidão - enquadramento |
| 20/05/2021 13:26:30                     | 10271.255359/2021-19     | 07122795867561 | Interessado Principal                 | KPTAL CONTABILIDADE E SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA |                      | Documentos Juntados ao Processo | 24/05/2021 12:04:56 | Termo de Solicitação de Juntada<br>Pedido - Outros - 6E55178B0021E694A8FC<br>Termo de Análise de Solicitação de Juntada  |
|   |                          |                |                                       |  |                      | Documentos Juntados ao Processo | 21/05/2021 13:46:38 | Termo de Solicitação de Juntada<br>Pedido - Outros - 712521B86090CE55A6E3<br>Termo de Análise de   |

Consultar Documentos  
Consultar Informações do Processo  
Consultar Histórico  
Consultar Comunicados/Intimações  
Consultar Processos Juntados/Vinculados  
Consultar Responsável Solidário/Subsidiário  
Consultar Solicitações de Juntada de Documento

Passo 12 (para emissão do CNPJ): acessar [Redesim – Empresas & Negócios](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim) ([www.gov.br](https://www.gov.br)) e informar número do MAP

The screenshot shows the Redesim website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Empresas & Negócios' and a search bar. Below this, there are two main banners: 'Já possuo Pessoa Jurídica' and 'Abra sua Pessoa Jurídica'. Underneath, there are four service tiles: 'Acompanhamento do Protocolo' (highlighted with a yellow box), 'Consultas Pessoa Jurídica', 'Estatísticas', and 'Parcerias'. Below these tiles, there's a section titled 'Acompanhamento Protocolo REDESIM' with a table showing protocol details and a status message: 'Sua solicitação foi deferida e seu Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral está disponível.' A yellow arrow points to this message.

Ou pelo <http://www.empresafacil.ma.gov.br/>

The screenshot shows the Empresas Fácil website interface. At the top, there's a navigation bar with 'GOVERNO DO MARANHÃO' and 'EMPRESA FÁCIL'. Below this, there's a search bar and a sidebar with various links. The main content area shows 'Eventos Integrados' with several options like 'Abertura de Empresa', 'Alteração de Empresa', 'Baixa de Empresa', etc. A yellow box highlights the 'Acompanhamento do Protocolo' option, which has a yellow arrow pointing to it. Below this, there's a section for 'SIGFACIL' with various links and a footer with logos of partner organizations like 'ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL', 'CORPO DE BOMBEIROS MILITARES DO MARANHÃO', 'PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUIS', 'SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS', and 'RECEITA FEDERAL'.



- INSCRIÇÃO MUNICIPAL

Passo 1: acessar o site abaixo e fazer o credenciamento

<https://stm.semfaz.saoluis.ma.gov.br/sistematributario/jsp/login/login.jsf>

PREFEITURA DE SÃO LUÍS  
Secretaria Municipal da Fazenda

Não tenho acesso? [Solicitar Senha](#)

**STM** SISTEMA TRIBUTÁRIO MUNICIPAL  
Secretaria Municipal da Fazenda

Acesso Restrito

[Esqueci minha senha](#) [Entrar](#)

[Acesso com Certificado Digital](#)

PREFEITURA DE SÃO LUÍS  
Secretaria Municipal da Fazenda

Home Credencie-se Validar NFSe Validar Alvara Acessar Sistema

Manuais ▾ Outros Serviços ▾ Downloads ▾ Mapa do Site Busca do Site

Usuários Credenciados: 0 Notas Emitidas: 0

### Credenciamento

**Pessoa Jurídica**

**Cadastro de Prestadores de Serviços - Credenciamento para emissão de NFSe**

Quem deve se cadastrar nesta opção?  
Todos os contribuintes que possuem obrigação de emissão de NFS-e.

[Efetuar Cadastro](#)

**Cadastro de Tomadores de Serviços**

Quem deve se cadastrar nesta opção?  
Pessoa jurídica tomadora de serviço não obrigada a emitir NFS-e.

[Efetuar Cadastro](#)

**Cadastro de Emissores de NFSe Avulsa**

**Pessoa Física**

**Cadastro de Usuários e Tomadores de Serviços**

Quem deve se cadastrar nesta opção?  
Pessoa física usuária do sistema, que deseja ser indicada como subusuária de empresas e tomadores de serviço.

[Efetuar Cadastro](#)

**Cadastro de Emissores de NFSe Avulsa**

Quem deve se cadastrar nesta opção?  
Pessoa física não cadastrada no município como prestador de serviço.

[Efetuar Cadastro](#)

Passo 2: após preencher o termo de credenciamento assinar com certificado digital, encaminhar, juntamente com o Contrato / Ato Constitutivo, cartão CNPJ, Certidão de Registro, Documento Pessoal do Titular/Sócio e Comprovante de Endereço para o WhatsApp: 98 991560673 (SEMFAZ) para liberação do acesso.